

pieczęć komórki organizacyjnej

Znak sprawy: LO.1.2023

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego

o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł

zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa zamówień publicznych

I. Zamawiający: Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Więcborku

reprezentowane przez: Panią Annę Skiba - dyrektora szkoły

Adres do korespondencji: ul. Pocztowa 14 a, 89-410 Więcbork

Tel/faks 52 3897066; e-mail: lo-wiecbork@wp.pl

zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

„Dostawę koksu do Liceum Ogólnokształcącego w Więcborku 2023”

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. 1.Specyfika głównych wymagań

- a) Koks gruby (granulacja min. 40 mm)
- b) Kaloryczność min. 27 MJ/kg,
- c) popiół 7-9%,
- d) siarka do 0,8 %
- e) ilość **do 35 ton** (wielkość zamówienia zależna od posiadanych środków)
- f) dostawa transportem na miejsce rozładunku (osobny transport na plac za szkołą 30 ton i osobny 5 ton przy sali gimnastycznej, samochód dostawczy o ładowności ok. 5 ton, szerokość wjazdu w najwęższym miejscu 2,3 m) ul. Pocztowa 14 a, 89-410 Więcbork
- g) wartość zamówienia obejmuje wszystkie koszty dostawy
- h) dostawa do **31.08.2023 r.**

1. 2.Specyfika głównych wymagań

- a) Koks orzech (granulacja min. 20 mm)
- b) Kaloryczność min. 27 MJ/kg,
- c) popiół 7-9%,
- d) siarka do 0,8 %
- e) ilość **do 35 ton** (wielkość zamówienia zależna od posiadanych środków)
- f) dostawa transportem na miejsce rozładunku (osobny transport na plac za szkołą 30 ton i osobny 5 ton przy sali gimnastycznej, samochód dostawczy o ładowności ok.5 ton, szerokość wjazdu w najwęższym miejscu 2,3 m) ul. Pocztowa 14 a, 89-410 Więcbork
- g) wartość zamówienia obejmuje wszystkie koszty dostawy
- h) dostawa do **31.08.2023 r**

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV - 09113000-4
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,
2. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw/~~usług~~/robót budowlany
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia (pkt. 2 i 3 – opcjonalnie w zależności od potrzeb i wymagań Zamawiającego)
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pan Tomasz Zaręba – sekretarz szkoły
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach tj.: 8.30 – 15.00

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego : ul. Poczтовая 14a, 89-410 Więcbork, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dostawa koksu do Liceum Ogólnokształcącego w Więcborku 2023”

„NIE OTWIERAĆ PRZED: 26.07.2023 r. przed godz. 10.00”

- Dopuszczalna forma złożenia : osobista, lub za pośrednictwem poczty, kuriera za dowodem doręczenia, do dnia 25.07.2023 r. włącznie.

OTWARCIE OFERT nastąpi 26.07.2023 r. o godz. 10.00

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Kryterium cena rozpatrywane będzie na podstawie ceny podanej przez Oferenta w formularzu cenowym wg następującego wzór (C):

$$C = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Maksymalna ilość punktów 100

5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania zapytania ofertowego i/lub nie dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Więcborku, ul. Poczтовая 14 a. tel. 52 3897066, email: lo-wiecbork@wp.pl;**
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Liceum Ogólnokształcącym im. Janusza Korczaka w Więcborku jest : **Pani Sylwia Furs-Thomas, tel. 531-343-014, e-mail: furs.sylwia@wp.pl**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem znak:**LO.1.2023**, nazwa: **„Dostawa koku do Liceum Ogólnokształcącego w Więcborku 2023”** prowadzonym w trybie zapytania cenowego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 12019 ze zm
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, z, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Projektowane postanowienia umowy

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR SZKOŁY

18.07.2023

A. Skiba
mgr Anna Skiba

.....
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)
NIP):
REGON):.....
tel.):
adres e – mail):

FORMULARZ CENOWO – OFERTOWY - LO.1.2023

Zamawiający: Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Więcborku

reprezentowane przez: **Panią Annę Skiba - dyrektora szkoły**

ul. Poczтовая 14 a, 89-410 Więcbork

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia prowadzone

zgodnie z wewnętrzną procedurą zamawiającego o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł

zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa zamówień publicznych na:

„Dostawę koksu do Liceum Ogólnokształcącego w Więcborku 2023”

Ja/My, niżej podpisany/i,

działając w imieniu i na rzecz firmy (nazwa i adres):

c.d. działając w imieniu i na rzecz firmy (nazwa i adres):

1. 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia- koks gruby- za kwotę:

a) cała wartość zamówienia

Brutto: _____ zł

/słownie brutto/ _____

Netto: _____ zł

/słownie brutto/ _____

VAT: _____ zł

/słownie brutto/ _____

b) cena za 1 tonę

Brutto: _____ zł

/słownie brutto/ _____

Netto: _____ zł

/słownie brutto/ _____

VAT: _____ zł

/słownie brutto/ _____

1. 2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia- koks orzech- za kwotę:

a) cała wartość zamówienia

Brutto: _____ zł

/słownie brutto/ _____

Netto: _____ zł

/słownie brutto/ _____

VAT: _____ zł

/słownie brutto/ _____

b) cena za 1 tonę

Brutto: _____ zł

/słownie brutto/ _____

Netto: _____ zł

/słownie brutto/ _____

VAT: _____ zł

/słownie brutto/ _____

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres **30 dni** licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
miejsce i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/

UMOWA - wzór

Zawarta w dniu roku w Więcborku pomiędzy :
Liceum Ogólnokształcącym im. J. Korczaka w Więcborku, ulica Poczтовая 14 a, zwanym
w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM” reprezentowanym przez p. Annę Skiba – dyrektora szkoły,
a
..... zwanym w treści umowy „DOSTAWCĄ”
reprezentowanym przez

W wyniku przeprowadzonego rozeznania rynku w trybie zapytania cenowego/ofertowego LO.1.2023 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

DOSTAWCA zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU :

..... ton koks **grubego/orzecha do 31.08.2023 r.** o następujących parametrach:

- kaloryczność min. 27 MJ/kg popiół 7-9 %, siarka do 0,8 % zgodnie z zapytaniem
- z dostawą na miejsce zgodnie z zapytaniem, dostawa transportem na miejsce rozładunku (osobny transport na plac za szkołą ton i osobny ... ton przy sali gimnastycznej, samochód dostawczy o ładowności ok. 5 ton, szerokość wjazdu w najwęższym miejscu 2,3 m)
ul. Poczтовая 14 a, 89-410 Więcbork
- **płatność przelewem do 14 dni**, po zrealizowaniu zamówienia i wystawieniu faktury zgodnie ze wzorem:

Nabywca: Powiat Sępoleński, ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie
NIP 561-13-27-106

Odbiorca: Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Więcborku
ul. Poczтовая 14 a, 89-410 Więcbork

- wartość zamówienia brutto : zł
- słownie:.....
- wartość zamówienia netto : zł
- słownie:.....
- VAT.....zł
- słownie:.....

ZAMAWIAJĄCY dopuszcza w sytuacjach nie możliwych do przewidzenia w dacie zawarcia umowy zmianę niniejszego zamówienia w wysokości do 5 % , **po pisemnej akceptacji zamawiającego** .
Ilość i terminy dostarczania opału na place składowe będą odbywały się po uzgodnieniu telefonicznym.

W przypadku samowolnej decyzji skutkującej zmianą ilości zamówionego koks dostawca jest obowiązany do rzetelnego wywiązania się z umowy i naprawę nieprawidłowości na własny koszt w okresie do 7 dni roboczych od dnia dostawy.

§ 2

Na dostarczony koks DOSTAWCA zobowiązany jest przedstawić świadectwo jakości. W przypadku konieczności przeprowadzenia ekspertyzy jakości dostarczonego opału koszty ekspertyzy obciążają stronę nie mającą racji w zaistniałym sporze. Osoba dostarczająca koks musi posiadać upoważnienie do podpisania odbioru protokołu pobrania i zabezpieczenia próbek opału do ekspertyzy.

§ 3

1. DOSTAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne :
 - a/ w wysokości 10% wartości umownej dostawy, gdy ZAMAWIAJĄCY odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada DOSTAWCA,
 - b/ w wysokości 0,1% wartości umownej towaru nie dostarczonego w terminie na każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić DOSTAWCY karę umowną :
 - a/ w wysokości 5% wartości umownej towaru w razie odstąpienia przez DOSTAWCĘ od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność ZAMAWIAJĄCY.

§ 4

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 5

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 6

W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowa niniejsza obowiązuje do dniar.(data związania ofertą)

§ 8

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają do rozstrzygnięcia właściwemu rzeczowo organowi sądowemu.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY